



คำสั่งโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

ที่ ๐๖๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้างานอนุบาล หัวหน้าสายประถมศึกษา หัวหน้าสายมัธยมศึกษา  
ครูประจำชั้น และครูพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การบริหารงานในฝ่ายวิชาการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ดำเนินงานไปได้ด้วยความเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้กับนักเรียน ปรับรูปแบบการสอนให้สอดคล้องกับนักเรียนในสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อลดความเสี่ยงจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด 2019 และเพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไข พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ อย่างมีความสุข บนพื้นฐานของการพัฒนาตามศักยภาพ ตลอดจนส่งเสริมให้ผู้เรียนให้มีศักยภาพ การอ่านออกเขียนได้ ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมในโลกปัจจุบันได้อย่างมีความสุข พอเพียง พึ่งพาตนเองได้ สอดคล้อง กับมาตรฐานการศึกษาชาติ สนองต่อนโยบายลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

**๑.คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย**

นางสาวปนัดดา	วงศ์จันทา	ประธาน
นายวิรัช	ภูเหล็ก	กรรมการ
นางสาวรจนา	พวงทอง	กรรมการ
นางสายใจ	สังข์พันธ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เป็นผู้ดำเนินการบริหาร ให้คำปรึกษา ประสาน ติดตาม วิเคราะห์ แก้ปัญหา และสร้างเจตคติที่ดี

ในการขับเคลื่อนการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

**๒.คณะกรรมการบริหารชั้นเรียน**

นางวชิราภรณ์	เศรษฐผล	หัวหน้างานอนุบาล
นางวิไลลักษณ์	รอดแดง	หัวหน้าสายประถมศึกษา
นางธนวรรณ	เพชรวงศ์	หัวหน้าสายมัธยมศึกษาตอนต้น
นางสาวจินดา	อุ้นสอน	หัวหน้าสายมัธยมศึกษาตอนปลาย

หน้าที่ ๑ วางแผนบริหารงานหลักสูตร งานวิชาการ แต่ละระดับชั้นให้บรรลุเป้าหมาย

๒ ควบคุมและนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในระดับชั้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามหลักสูตร

๓ วิเคราะห์จุดมุ่งหมายของหลักสูตร แบบทดสอบ สื่อการสอน วิธีการสอนของครูในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๔ ให้คำแนะนำแก่ครู ผู้ปกครอง นักเรียน ในระดับชั้นที่รับผิดชอบ

๕ ส่งเสริมสนับสนุนครูในระดับชั้น ให้มีโอกาสพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

๖ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ฝ่ายบริหาร

๗ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/.....๓.คณะกรรมการ

### ๓. คณะกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่ครูผู้สอน

#### ๓.๑ ระดับอนุบาล

นางวชิราภรณ์	เศรษฐผล	ครูประจำชั้นอนุบาล ๑/๑
นางสาวพินิตา	แสงทริฎุ	ครูประจำชั้นอนุบาล ๑/๒
นางสาวศรวดี	เทพรักษา	ครูพี่เลี้ยง ชั้นอนุบาล ๑/๑
นางสาวภารดี	สินทัตโตโสภณ	ครูพี่เลี้ยง ชั้นอนุบาล ๑/๒

หน้าที่ ๑) ศึกษาหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน

- ๒) ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ( IEP)
- ๓) ทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล (IEP) ที่สอดคล้องกับ จัดทำหน่วยการเรียนรู้
- ๔) พัฒนาสื่อจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและ IEP
- ๕) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน
- ๖) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการกับบุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๓.๒ สายประถมศึกษา

นางสายสมร	โพธิ์ทอง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
นางเบญจมาศ	อาดำ	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
นายจตุพร	หอมาน	ครูสอนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
นางมัทนี	ดีระนันท์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
นายชิตชัย	สะเทียนรัมย์	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
นางนิศานาด	วัลไพจิตร	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
นางสาวประพิณญา	ทิพย์แสง	ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
นางสาวนรีเนตร	สังขมาลัย	ครูพี่เลี้ยงชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
นางสาวทัศนิน	ถนอมศักดิ์	งานธุรการชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

หน้าที่ ๑) ศึกษาหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน

- ๒) ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ๓) ทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล (IEP) ที่สอดคล้องกับ IEP
- ๔) พัฒนาสื่อจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและ IEP
- ๕) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน
- ๖) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการกับบุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓.๓ สายมัธยมศึกษา

## มัธยมศึกษาตอนต้น

นางสาวนฤมล	สุวามิน	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
นางสาววิษุตา	แหล่งสนาม	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
นายสมชาย	วิจิตรไพศาล	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
นางสาวกนกพร	พรมไทย	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

## มัธยมศึกษาตอนปลาย

นางสาวจินดา	อุ้นสอน	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
นางสาวฉวีวรรณ	แพงหอม	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
นางสาวศศิขณา	ดิษฐเจริญ	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
นายพิชญ์	พลเยี่ยม	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
นางสาวอรอนงค์	นุเสน	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
นางพิศมัย	รุ่งโรจน์นิมิตชัย	ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒

หน้าที่ ๑) ศึกษาหลักสูตร วิเคราะห์ หลักสูตร จัดทำกำหนดการสอน

๒) ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ( IEP)

๓) ทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล (IEP) ที่สอดคล้องกับ IEP

๔) พัฒนาสื่อจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและ IEP

๕) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน

๖) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการกับบุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓.๔ ครูพิเศษ

นางสาวปณิตดา	วงศ์จันทา	นางสายใจ	สังข์พันธ์
นายวิรัช	ภูเหล็ก	นางสาวรจนา	พวงทอง
นางวิไลลักษณ์	รอดแดง	นางธนวรรณ	เพชรวงศ์
นางสุวรรณา	ยงณิษฐ์	นายสามารถ	รอดซุง
นางสาวพินทุมดี	สิงห์เสนี	นางสาวญาดา	ชินะโชติ
นางสาวณภัทธีรา	ธาดุทอง	นางสาวอำภพรณ	ตัมไพบุลย์
นายวศิน	แสงสิน	นางสาวนันทิตา	จันไทย
นายจิรัฐา	ผองสูงเนิน	นายจตุพร	หอมนาน
นางวัชรภาพร	บุตรศรี	นางสาวฟารีดา	เนื่องบุญมา

หน้าที่ ๑) ปฏิบัติงานสอนตามตารางสอนที่ได้รับมอบหมาย

๒) สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมของโรงเรียน

๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔) รายงานผลการปฏิบัติงาน

...../๓.๕ ครูพี่เลี้ยง

## ๓.๕ ครูพี่เลี้ยง

นางสาวนารีเนตร	สังขมาลัย	นางสาวทศริน	ถนนอมศักดิ์
นายบุญช่วย	รอดพานิช	นางสาวศราวดี	เทพรักษา
นางสาวภารดี	สินทัตโตโสภณ	นางสาวอารมย์	ศรีพิมานวัฒน์
นางสาวศุภภัทร์	แก้วประเสริฐชัย	นายกิตติคุณ	ชูเจริญ

หน้าที่ ๑) ศึกษาหลักสูตร ที่ต้องสอนอย่างละเอียด

- ๒) ศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดและผลการเรียนรู้ ที่คาดหวังตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ๓) ทำแผนการจัดการเรียนรู้รายบุคคล (IEP) ที่สอดคล้องกับ IEP
- ๔) พัฒนาสื่อจัดการเรียนรู้ วัดและประเมินผลการเรียนรู้สอดคล้องกับผู้เรียนและ IEP
- ๕) แก้ปัญหาผู้เรียนโดยใช้การวิจัยในชั้นเรียน
- ๖) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านวิชาการกับบุคคลทั่วไปและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๗) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

## ๓.๕ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

นางเบญจมาศ	อาดำ	หัวหน้า
นางสุวรรณา	ยงวณิชย์	กรรมการ
นางสาวทศริน	ถนนอมศักดิ์	กรรมการ
นายชิตชัย	สะเทียนรัมย์	กรรมการ
นายกิตติคุณ	ชูเจริญ	กรรมการ
นางสาวทศริน	ถนนอมศักดิ์	กรรมการ
นางสายสมร	โพธิ์ทอง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑) ประชุมวางแผนการให้บริการจัดระบบการลงทะเบียน การยืมการคืนหนังสือ

- ๒) จัดหา ดูแล วัสดุ ครุภัณฑ์ของห้องสมุดให้พร้อมใช้งาน
- ๓) ตกแต่ง จัดบรรยากาศ ภายในห้องสมุดให้น่าสนใจเอื้อต่อการอ่านหนังสือและแสวงหาความรู้
- ๔) ให้บริการแก่นักเรียนและบุคลากรที่มาใช้บริการ
- ๕) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านแก่นักเรียนและบุคลากร
- ๖) จัดทำรายงานผลการให้บริการทุกปีการศึกษา

ขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบังเกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

*นางสาวปนัดดา วงศ์จันทา*

(นางสาวปนัดดา วงศ์จันทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์