



ระเบียบเงินกองทุนสวัสดิการ
โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์
ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบเงินกองทุนสวัสดิการ
โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ ๑

ชื่อประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ กองทุนนี้เรียกว่า “กองทุนสวัสดิการ โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์”

ข้อ ๒ สำนักงานกองทุนตั้งอยู่ที่ ๑๓๗ ถนนพระราม ๕ แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการ โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

“สมาชิก” หมายถึง บุคคลที่สมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

.....

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

๑. ส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักออมเงินและแบ่งปันช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
๒. ให้ความช่วยเหลือด้านเงินกู้แก่สมาชิกเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็น
๓. สร้างความเข้มแข็งและมีสัมพันธภาพอันดีแก่บุคลากรในโรงเรียน

...../หมวดที่ ๓

หมวดที่ ๓

การเป็นสมาชิกและการพ้นจากสมาชิกภาพ

.....

ข้อ ๖ สมาชิก

๑. ข้าราชการครูโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์
๒. ลูกจ้างประจำโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์
๓. พนักงานราชการโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์
๔. ลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์
๕. เจ้าหน้าที่มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์
๖. ข้าราชการที่มาช่วยราชการโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์

ข้อ ๗ คุณสมบัติสมาชิก

๑. ต้องปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนเศรษฐเสถียร ในพระราชูปถัมภ์และรับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากโรงเรียนฯ และ ข้าราชการที่มีคำสั่งให้มาช่วยราชการในโรงเรียนฯ หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานที่มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์ และรับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน จาก มูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์
๒. ต้องเป็นผู้ที่เห็นชอบในวัตถุประสงค์ของสวัสดิการโรงเรียนฯ โดยสมัครใจและมีเงิน สะสมอย่างน้อย ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน
๓. ต้องเป็นสมาชิกเงินทุนสงเคราะห์

ข้อ ๘ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกและหน้าที่ของสมาชิก

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๗ สามารถยื่นความจำนงหรือสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการได้ โดยยื่นคำขอสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการได้ที่สำนักงานกองทุนสวัสดิการ
๒. สมาชิกต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของกองทุนสวัสดิการ
๓. สมาชิกต้องส่งเงินออมกับกองทุนสวัสดิการ อย่างน้อยเดือนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๔. สมาชิกต้องแจ้งการย้ายที่อยู่ การเปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล ให้กองทุนสวัสดิการทราบ

ข้อ ๙ ผู้พ้นจากสมาชิกภาพ

๑. ตาย
๒. ถอนหุ้นสะสมทั้งหมด
๓. ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนหรือมูลนิธิอนุเคราะห์คนหูหนวก ในพระบรมราชินูปถัมภ์
๔. ลาออกและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้ลาออก
๕. จงใจฝ่าฝืนระเบียบกองทุนสวัสดิการหรือแสดงตนเป็นปรปักษ์หรือไม่ให้ความร่วมมือช่วยเหลือ หรือไม่ร่วมมือกับกองทุนไม่ว่าด้วยประการใด
๖. คณะกรรมการมีมติให้ออก

...../หมวดที่ ๔

หมวดที่ ๔

ทุน

.....

ข้อ ๑๐ ทุนกองทุนสวัสดิการ

๑. เงินฝากสะสมรายเดือนของสมาชิก ขั้นต่ำไม่น้อยกว่าเดือนละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
๒. ดอกผล หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ
๓. ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญและกู้ฉุกเฉินจากกองทุนสวัสดิการ
๔. เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่ได้รับบริจาคโดยปราศจากเงื่อนไขหรือข้อผูกพันใดๆ

หมวดที่ ๕

หุ้น การกู้ยืม การชำระหนี้ และการค้ำประกัน

๑. การถือหุ้น สมาชิกทุกคนต้องส่งหุ้นเป็นรายเดือน ตั้งแต่เดือนแรกที่เป็นสมาชิกตามความสมัครใจ และสามารถถอนหุ้นคืนในระหว่างที่ตนเป็นสมาชิกได้ปีละ ๑ ครั้ง ตามมติของคณะกรรมการ
๒. การชำระหุ้นรายเดือน และการชำระหนี้รายเดือน ทำได้โดยนำส่งเป็นเงินสดและหรือโอนเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน กรณีผู้กู้ไม่สามารถชำระหุ้นหรือชำระหนี้รายเดือนได้ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ตักเตือนสมาชิกให้ส่งเงินชำระค่าหุ้นและชำระหนี้ เมื่อครบกำหนด ๒ เดือน ถ้าสมาชิกยังไม่ชำระผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบ
๓. การแจ้งยอดเงินสะสมและยอดเงินการกู้ยืม คณะกรรมการจะต้องแจ้งยอดให้สมาชิกทราบทุกเดือน
๔. การกู้ยืมเงิน ผู้กู้จะต้องเป็นผู้กรอกข้อมูล ลงลายมือชื่อด้วยตนเองและยอมรับเงื่อนไขของกองทุนสวัสดิการ
๕. สมาชิกมีสิทธิกู้ยืมเงินได้ไม่เกินรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
๖. การค้ำประกันเงินกู้ ผู้ค้ำประกัน ๑ คนสามารถค้ำประกันผู้กู้ได้ไม่เกิน ๒ ราย
๗. สมาชิกมีเงินสะสมเกินวงเงินกู้หรือ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทบาทถ้วน) มีสิทธิใช้เงินสะสมค้ำประกันเงินกู้โดยไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกัน
๘. ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระหนี้ หากผู้กู้ทำผิดสัญญาเงินกู้ของกองทุนสวัสดิการในการกู้สามัญแต่ละครั้งต้องมีผู้ค้ำประกันไม่น้อยกว่า ๒ คน

...../หมวดที่ ๖

หมวดที่ ๖

วงเงินกู้ อัตราดอกเบี้ย การถอนเงินสะสม

.....

ข้อ ๑๑ กู้สามัญ

๑๑.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

วงเงินกู้ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ๑) สมาชิกต้องมีเงินสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ผ่อนชำระไม่เกิน ๔๐ งวด งวดละไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ บาท
- ๓) การยื่นกู้ใหม่ ต้องผ่อนชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด
- ๔) ยื่นกู้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน
- ๕) ผู้ค้ำประกันเงินกู้อย่างน้อย ๒ คน โดยผู้ค้ำประกัน ๑ ใน ๒ คน ต้องเป็นข้าราชการครูหรือลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก

วงเงินกู้ ๕๐,๐๐๑- ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- ๑) สมาชิกต้องมีเงินสะสมไม่น้อยกว่า ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- ๒) ผ่อนชำระไม่เกิน ๕๐ งวด งวดละไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ บาท / เดือน (สองพันบาทถ้วน)
- ๓) การยื่นกู้ใหม่ ต้องผ่อนชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด
- ๔) ยื่นกู้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน
- ๕) ผู้ค้ำประกันเงินกู้อย่างน้อย ๓ คน โดยผู้ค้ำประกัน ๒ ใน ๓ คน ต้องเป็นข้าราชการครูหรือลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก

ข้อ ๑๒ กู้ฉุกเฉิน

๑๒.๑ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ

๑. กู้ได้ครั้งละ ๓๐,๐๐๐ บาท ผู้กู้ต้องมีเงินสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป
๒. ผ่อนชำระไม่เกิน จำนวน ๒๐ งวด งวดละ ๑,๕๐๐ บาท
๓. การยื่นกู้ใหม่ ต้องชำระหนี้ครั้งหนึ่งของจำนวนเงินกู้ทั้งหมดก่อนจึงจะสามารถขอกู้ใหม่ได้และหรือมติคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายกรณี
๔. ยื่นกู้ได้ตลอดเดือน
๕. ผู้ค้ำประกันเงินกู้อย่างน้อย ๑ คน โดยผู้ค้ำประกันต้องเป็นสมาชิก

...../ข้อ ๑๓ กู้สามัญ

ข้อ ๑๓ กู้สามัญ

ลูกจ้างชั่วคราว/เจ้าหน้าที่มูลนิธิธรรมาเคราะห์คนหูหนวกในพระบรมราชูปถัมภ์
วงเงินกู้ยืมไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- ๑) สมาชิกต้องมีเงินสะสมไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท
- ๒) ผ่อนชำระไม่เกิน ๔๐ งวด งวดละไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ บาท
- ๓) การยื่นกู้ใหม่ ต้องผ่อนชำระมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๒ งวด
- ๔) ยื่นกู้ภายในวันที่ ๑ - ๑๐ ของทุกเดือน
- ๕) ผู้ค้ำประกันเงินกู้อย่างน้อย ๒ คน โดยผู้ค้ำประกัน ๑ ใน ๒ คน ต้องเป็นข้าราชการครูหรือลูกจ้างประจำ ที่เป็นสมาชิก
- ๖) ลูกจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างมูลนิธิธรรมาเคราะห์คนหูหนวก ฯ ไม่มีสิทธิค้ำประกันเงินกู้

ข้อ ๑๔ อัตราดอกเบี้ย

๑. ดอกเบี้ยเงินกู้สามัญ ร้อยละ ๖ ต่อปี
๒. ดอกเบี้ยเงินกู้ฉุกเฉิน ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือน
๓. ดอกเบี้ยเงินฝาก ร้อยละ ๓ ต่อปี

ข้อ ๑๕ การถอนเงินสะสม

สมาชิกสามารถถอนเงินสะสมได้ปีละ ๑ ครั้ง ของทุกปี

หมวดที่ ๗

การสนับสนุนกิจการของโรงเรียน

.....

๑. การสร้างความเข้มแข็งแก่โรงเรียนโดยสมาชิกต้องมีการออมเงินทุกเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อเดือน
๒. การช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเกิดความเดือดร้อนหรือจำเป็นโดยสนับสนุนการกู้เงินสามัญและกู้ฉุกเฉินแก่สมาชิก
๓. การสนับสนุนเงินในกิจกรรมทัศนศึกษาของโรงเรียนปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ต้องมีสมาชิกกองทุนสวัสดิการเข้าร่วมกิจกรรมมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด และถ้าปีใดไม่มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว จะไม่มีการนำยอดเงินไปสมทบในการจัดกิจกรรมในปีถัดไป
๔. ถ้าปีใดไม่มีการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้นำเงินไปใช้ในการจัดรางวัลพิเศษในการจัดกิจกรรมวันขึ้นปีใหม่

...../หมวดที่ ๘

หมวดที่ ๘

การบริหาร การรายงานการบัญชีและงบดุลสวัสดิการ

ข้อ ๑๕ การบริหาร

๑. คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง ในกรณีเร่งด่วน ประธานสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
๒. สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง ผู้เข้าร่วมประชุมเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุม ถือว่าครบองค์ประชุม
๓. กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่วิสามัญ และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่วิสามัญเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ ๑๖ การรายงานการบัญชีและงบดุลสวัสดิการ

๑. ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมฝากถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธาน เภรัณูญิก และรองประธาน โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓
๒. ในการรายงานการบัญชีและงบดุลเงินกองทุนสวัสดิการโรงเรียนฯ สามารถดำเนินการได้โดยการเรียกประชุมใหญ่หรือทำรายงานการบัญชีและงบดุลสวัสดิการฯ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งรับฟังข้อเสนอแนะจากสมาชิกเพื่อการปรับปรุงงานให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกโดยรวม
๓. คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ ๑ ครั้ง คือ ณ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
๔. จะต้องมีการตรวจสอบบัญชีอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

หมวดที่ ๙

คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการ ประกอบด้วย

- ๑) ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหารโรงเรียน
- ๒) การได้มาซึ่งคณะกรรมการ เมื่อคณะกรรมการพ้นออกจากตำแหน่งตามวาระ ๒ ปี ให้จัดประชุมสมาชิกแล้วเลือกผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้ ประธาน รองประธาน เภรัณูญิก นายทะเบียน เลขานุการ และผู้ตรวจสอบภายใน คณะกรรมการดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้คราวละไม่เกิน ๒ วาระ โดยให้สมาชิกเลือกตำแหน่งประธาน ก่อน เสร็จแล้ว ให้ประธานเลือกกรรมการ ตำแหน่ง รองประธาน ตำแหน่ง นายทะเบียน ตำแหน่ง เภรัณูญิก ตำแหน่ง เลขานุการ และ ตำแหน่ง ผู้ตรวจสอบภายใน
- ๓) คณะกรรมการ มีวาระการทำงานคราวละ ๒ ปี เมื่อครบกำหนดจึงคัดเลือกกรรมการชุดใหม่ กรณีคณะกรรมการพ้นตำแหน่งก่อนวาระ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ให้คณะกรรมการมีมติแต่งตั้งเพิ่มเติมโดยให้สามารถดำรงตำแหน่งได้เท่ากับวาระที่เหลือของผู้พ้นตำแหน่งนั้น

ข้อ ๑๘ คุณสมบัติของคณะกรรมการ ประกอบด้วย

๑. ต้องเป็นสมาชิกของกองทุนสวัสดิการ
๒. ประธานและเหรัญญิกต้องเป็นข้าราชการและปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียน

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. บริหารกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งตรวจสอบ กำกับ ดูแล รายได้หรือผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนสวัสดิการ
๒. ออกประกาศ ระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารกองทุนสวัสดิการ
๓. รับสมัครสมาชิก และจัดทำทะเบียนสมาชิก
๔. พิจารณาเงินกู้ยืมให้แก่สมาชิกตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กองทุนสวัสดิการกำหนด
๕. จัดทำบัญชีของกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ยอมรับโดยทั่วไป
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของกองทุน
๗. รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งฐานะการเงินของกองทุนให้สมาชิกทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง พร้อมทั้งติดประกาศในที่สาธารณะ
๘. ดำเนินการอื่นใดเพื่อผลประโยชน์ของกองทุนและการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ

ข้อ ๒๐ คณะกรรมการพ้นจากวาระเมื่อ

๑. ตาย
๒. ลาออกจากการเป็นคณะกรรมการ และได้รับอนุมัติให้ลาออก
๓. พ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ
๔. ครบวาระ
๕. มีความผิดต้องโทษตามกฎหมาย
๖. ที่ประชุมคณะกรรมการ มีมติให้ออก ด้วยคะแนนเสียง ๓ ใน ๔ ของคณะกรรมการทั้งหมด
๗. ที่ประชุมสมาชิก มีมติให้ออกด้วยคะแนนเสียง ๒ ใน ๓ ของผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด

หมวดที่ ๑๐**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๒๑ ให้คณะกรรมการกองทุน เป็นผู้บริหารจัดการตามระเบียบข้อบังคับนี้

บรรดาประกาศ คำสั่ง ระเบียบ มติ หรือคำสั่ง ที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลบังคับ ยังคงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่มีข้อขัดแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ มติ หรือ คำสั่งที่ลงนามโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เศรษฐศาสตร์ ในพระราชูปถัมภ์

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปนัดดา วงศ์จินดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐศาสตร์ ในพระราชูปถัมภ์

